АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [32-308415] от 10.2018г.

Възложител: Агенция „Митници“
Поделение *(когато е приложимо):* Централно митническо управление
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00334
Адрес: гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Маноела Кръстанова
Телефон: 02 98594476
E-mail: manoela.krastanova@customs.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[x] Услуги
Предмет на поръчката: „Застраховане на служителите на АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ с групова рискова застраховка срещу злополука и застраховка „Живот” за 2019 г.”

Кратко описание: Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на чл. 10, ал. 15 от Закона за митниците, с който се създава задължение за Агенция „Митници“ да застрахова митническите служители срещу злополука и да сключва застраховка „Живот“ за сметка на своя бюджет. На застраховане подлежат всички служители на АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ ЦМУ и териториалните структури на агенцията, които са в трудови правоотношения и служебни правоотношения, както и назначените по реда на ПМС № 66 на МС от 28.03.1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации. Общият брой на подлежащите на застраховане служители е 3362. ЗАСТРАХОВАНИ СА ВСИЧКИ СЛУЖИТЕЛИ НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“, НЕЗАВИСИМО ОТ ТЯХНАТА ВЪЗРАСТ И ЗДРАВОСЛОВНО СЪСТОЯНИЕ.

Покрити рискове
1 Смърт от злополука;
2. Смърт от заболяване;

3. Смърт от злоумишлени действия на трети лица, терористични актове и военни действия, свързани с изпълнение на служебните задължения;

4. Трайна загуба на трудоспособност от злополука;

5. Трайна загуба на трудоспособност от заболяване;

6. Трайна загуба на трудоспособност от злоумишлени действия на трети лица, терористични актове и военни действия, свързани с изпълнение на служебните задължения;

7. Временна загуба на трудоспособност вследствие злополука и злоумишлени действия на трети лица, терористични актове и военни действия, свързани с изпълнение на служебните задължения над 20 до 100 дни;

8. Временна загуба на трудоспособност вследствие заболяване над 20 до 100 дни;

9. Болничен престой на застраховано лице над 10 дни до 40 дни;

10. Извършени медицински разноски във връзка с настъпили:

10.1. Трайна загуба на трудоспособност вследствие злополука или заболяване;

10.2. Временна загуба на трудоспособност вследствие злополука или заболяване над 10 дни;

10.3. Болничен престой над 5 дни

Застрахователни суми и лимити на отговорност

1. Настъпване на трайна загуба на трудоспособност или смърт вследствие заболяване - 5 000 (пет хиляди) лв.

2. Настъпване на трайна загуба на трудоспособност или смърт вследствие злополука - 7 000 (седем хиляди) лв.

3.Настъпване на трайна загуба на трудоспособност или смърт от злоумишлени действия на трети лица, терористични актове и военни действия, свързани с изпълнение на служебните задължения - 7 000 (седем хиляди) лв.

4. Настъпване на временна загуба на трудоспособност вследствие заболяване над 20 до 100 дни. Дължимо обезщетение на ден: 5 лв. на ден

5. Настъпване на временна загуба на трудоспособност вследствие злополука и злоумишлени действия на трети лица, терористични актове и военни действия, свързани с изпълнение на служебните задължения над 20 до 100 дни. Дължимо обезщетение на ден: 7 лв. на ден

6. Болничен престой на застраховано лице над 10 дни до 40 дни. Дължимо обезщетение на ден: 5 лв. на ден

7. Извършени медицински разноски във връзка с настъпили:

7.1. Трайна загуба на трудоспособност вследствие злополука или заболяване;

7.2. Временна загуба на трудоспособност вследствие злополука или заболяване над 10 дни;

7.3. Болничен престой над 5 дни - 700 (седемстотин) лв.

Място на извършване: Място на изпълнение на поръчката – територията Република България

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 69900

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка, Участник, за когато са възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка и Участник, за когото такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединението, което е Участник в обществената поръчка. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка Участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Посочените основания за отстраняване Възложителят ще прилага до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Възложителят няма да отстрани Участника от по-нататъшно участие в обществената поръчка, когато предприетите от него мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на Участника;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".

Когато Участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя посочения/те документ/и, издаден/и от компетентен/тни орган/и, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. Когато в съответната държава не се издава/т документ/и за посочените обстоятелства или когато документът/ите не включват всички обстоятелства, Участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, Участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Участникът не представя посочените документи, когато обстоятелствата в тях са

достъпни чрез публичен безплатен регистър или информация или достъп до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражнят контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват Участника или които са членове на управителни и надзорни органи на Участника са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, документът се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в следните части на ЕЕДОП:

а) Част III, Раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди“ Участникът предоставя информация относно присъди за следните престъпления, представляващи обстоятелства предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

а.1) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

а.2) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

а.3) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

а.4) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

а.5) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

а.6) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК;

б) Част III, Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“/ „Г: Специфични национални основания за изключване“ Участникът предоставя информация относно следните обстоятелства, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 6 от ЗОП:

б.1) присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а -255а, чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс;

б.2) присъди за престъпления, аналогични на тези по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в други държави членки или трети страни;

б.3) влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

в) Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски" от ЕЕДОП;

г) В Част III, Раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение" от ЕЕДОП се попълва информация относно липсата или наличието на обстоятелства по:

г.1) чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в частта относно престъпленията по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК;

г.2) чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП;

г.3) чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установени

2. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство.

а) Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура.** Посоченото основание се прилага само за участниците в обществената поръчка, но не и за подизпълнителите на участника и третите лица, които ще осигурят капацитет на участника;

б) На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Посоченото основание се прилага за участниците в обществената поръчка и за подизпълнителите на участника, но не се прилага за третите лица, които ще осигурят капацитет на участника;

в) Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението;

г) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е

заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице;

д) Забраната по предходната буква за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на посочените обстоятелства, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Раздел „Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (от ЕЕДОП)/ „Г: Специфични национални основания за изключване“ (от еЕЕДОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата обществена поръчка.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът следва да притежава валидно разрешение за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. За българските участници такова разрешение е лицензът/разрешението за извършване на застрахователна дейност по предмета на настоящата обществена поръчка на територията на Република България по реда на Кодекса за застраховането, издаден от Комисията за финансов надзор и/или друг компетентен орган, валиден към момента на подаване на офертата и включващ застраховката, предмет на настоящата обществена поръчка. В случай, че участникът е чуждестранно лице, то същият следва да притежава аналогичен /еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата, в която е установен, валиден към момента на подаване на офертата и включващ застраховка, която е аналогична/еквивалентна на застраховката, предмет на настоящата обществена поръчка.

В ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор“, раздел „А: Годност“, т. 2 участникът предоставя следната информация за наличие на регистрационен документи, а именно: наименование на документа; номер и дата на издаване на документа; орган, издал документа; вид застрахователна дейност; видове застраховки; територия, за която е издаден документа; срок на валидност – когато е приложим.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят, чрез назначената от него комисия може да изиска от участника представянето на разрешение/лиценз или еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен, чрез който/което се доказва информацията, посочена в декларацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора, Участникът, определен за изпълнител представя актуални документи – разрешението/лиценза за извършване на застрахователна дейност или еквивалентен документ, удостоверяващ съответствието с поставения критерий за подбор.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансовото състояние на участника. С оглед на което участникът не трябва да предоставя никаква информация, респективно при условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП не трябва да представя нито един от документите, предвидени в чл. 62 от ЗОП.

Технически и професионални способности: Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много през последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „дейности, с предмет и обем, идентични с тези на поръчката" следва да се разбира групова застраховка „Живот" и „Злополука" за 3 362 души.

Под „дейности, с предмет и обем, сходни с тези на поръчката" следва да се разбира застрахователни дейности по застраховки от класове „Животозастраховане" или застрахователни дейности по класове „Злополука" или „Заболяване" от Общото застраховане и обем 1 000 души.

Изпълнена е тази дейност, чието изпълнение е приключило и прието от получателя в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата, на възлагането.

Изпълнението **на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката Участникът** декларира в ЕЕДОП, част IV „Критерий за подбор", раздел В: „Технически и професионални способности", поле „1б) Само за *обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги" от ЕЕДОП и поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид" от еЕЕДОП*. Участникът посочва: клас застраховка и брой застраховани лица; размер на изплатена сума за изпълнената от участника дейност; дата, на която дейността е изпълнена; наименование на получателя на изпълнената дейност, независимо дали получателят е публичен или частен субект.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят, чрез назначената от него комисия, може да изиска от участника представянето на списък, заедно с доказателства за изпълнените услуги. При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител представя актуални документи – списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

В случаите, в които участникът е участвал в обединение или като подизпълнител се описва само тази част от дейностите, които участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства за това.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[x] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [……] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 01.11.2018 г. Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 30.01.2019 г. Час: (чч:мм) 24:00 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 02.11.2018 г. ; 10:30 ч.

Място на отваряне на офертите: Сградата на Централно митническо управление, гр. София, ул. „Г. С. Раковски“ № 47, ет. 11, зала 1112.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):*

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от Участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Офертата се представя в отдел „Канцелария и административно обслужване” на Агенция „Митници”, гр. София, ул. „Г. С. Раковски” № 47, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа, до изтичане на срока, посочен в поле „Срок за получаване на офертите” в обявата.

Върху опаковката с офертата Участникът записва:

„До Агенция „Митници”, гр. София, п. к. 1202, ул. „Г. С. Раковски” № 47

Оферта за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП чрез събиране на оферти с обява, публикувана в профила на купувача с предмет:

„Застраховане на служителите на Агенция „Митници“ с групова рискова застраховка срещу злополука и застраховка „Живот“ за 2019 г.“

От

_____

име на Участника

гр.

_____

адрес за кореспонденция

_____

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес”

Съдържание на опаковката с офертата:

А) Документи, свързани с участието в поръчката:

1. Опис на представените документи – Образец № 1;

2. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, разписани за обединението в т. 1 „Общи изисквания към Участниците" от настоящите указания;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, образец № 2 или чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки** (еЕЕДОП) за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор и че ще използва подизпълнители, Участникът е длъжен да представи за всяко от тези лица отделен еЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същи еЕЕДОП. В случай на необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато Участникът подава повече от един еЕЕДОП, поради описаните обстоятелства, то обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, е достатъчно да се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор.

В еЕЕДОП Участникът е длъжен да посочи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

В еЕЕДОП, Част II, раздел „А: Основания, свързани с наказателни присъди", раздел „Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски", раздел „В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение" и раздел „Г: Специфични национални основания за изключване" Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В еЕЕДОП Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

5. Техническо предложение – Образец № 3 за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП - Образец № 3, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

6. Общи условия на участника;

Запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Предлагани ценови параметри“:

7. Ценово предложение – Образец № 4, **поставено в запечатана непрозрачна опаковка.**

Указания за попълване и предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Указание за предоставяне на Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):

Участниците трябва да представят **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки** (еЕЕДОП) за: участника, за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител, за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на обществената поръчка. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

1.1. еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Агенция „Митници“, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - https://ec.europa.eu/tools/espd. Участникът следва да зареди в системата https://ec.europa.eu/tools/espd получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Агенция „Митници“) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в обществената поръчка (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

1.2. Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2, приложен към настоящите Условия и указания към участниците за изготвяне на оферта и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 2 към настоящите общи условия, указания и образци, след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в обществената поръчка. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява

редактиране на неговото съдържание. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба.

1.3. еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

2. Указание за попълване на еЕЕДОП:

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в която и да е от следните групи по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, попадащи в групите по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Ако е приложимо, Участниците следва да посочат, освен горното и името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на обществената поръчка.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите

на икономическия оператор“.

Сключване на договор.

Възложителят сключва писмен договор с Участника, класиран на първо място.

Преди подписване на договор, Участникът следва да:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

За обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранция за изпълнение на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението, когато е парична сума, се внася по следната сметка на Възложителя:

БНБ, Централно управление,

IBAN BG 49 BNBG 9661 3300 1222 01

BIG код BNBG BGSD,

преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с Участника, определен за Изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, когато е под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, декларираш, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия: да бъде застрахователна полица, в която възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер); да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Доколкото за изпълнението на поръчката Изпълнителят ще има достъп до лични

данни на служители на Възложителя, то Изпълнителят следва да подпише с Възложителя договор за обработка на лични данни съгласно чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679, Образец № 5 към „Условия и указания към участниците за изготвяне на оферта. Образци на документи“.

Начин на плащане на застрахователната премия:

1. Премията е дължима на две вноски както следва:

- Първа вноска, платима до 20 дни от сключване на договора след представяне на фактура и застрахователната полица с приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни;
- Втората вноска до 20 дни след представяне на фактура и отчет за заведените и изплатени щети през първите 6 месеца на договора, с приемно-предавателен протокол, подписан от двете страни;

2 Плащането се извършва по банкова сметка на изпълнителя.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 24.10.2018 г.

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* Цветан Маданski
Длъжност: Главен секретар на Агенция „Митници“ и длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Заповед № ЗАМ-340/32-54436/21.02.2018 г.